



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 19» министерства здравоохранения
Хабаровского края на 2024 год (далее по тексту – ведомственный план)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и иных документов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции на стадии их разработки.	постоянно	Юрисконсульт
2.	Оказание информационной поддержки руководителям лечебных отделений и отделов в целях противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт
3.	Ежегодная разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.	до 10 января текущего года	Главный врач
4.	Ежегодное направление в министерство здравоохранения Хабаровского края утвержденного учреждением плана антикоррупционных мероприятий (ведомственного плана).	до 14 января текущего года	Секретарь руководителя
5.	Ежеквартальное направление информации об исполнении мероприятий ведомственного плана антикоррупционных мероприятий в министерство здравоохранения Хабаровского края.	ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным	Юрисконсульт, секретарь руководителя
6.	Прием граждан с заявлениями о проявлении в лечебном учреждении признаков коррупции при исполнении сотрудниками поликлиники своих должностных обязанностей.	постоянно	Главный врач
7.	Размещение информации о платных и бесплатных медицинских услугах и номере «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края на информационных стендах в поликлинике.	постоянно	Зам. главного врача по хозяйственным вопросам
9.	Проводить анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в лечебном учреждении.	постоянно	Главный врач
10.	Определить работника ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и назначить его своим приказом.	до 13.01.2024г.	Главный врач

10.	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности лечебного учреждения.	до 14 января 2024г.	Главный бухгалтер, зам лавного врача по лечебной работе, зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт.
12.	Разработать план по реализации антикоррупционных мероприятий.	до 14 января 2024г.	Главный врач
13.	Разработать и утвердить локальным нормативным актом антикоррупционный стандарт, порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного учреждения здравоохранения к совершению коррупционных правонарушений, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с п. 1 постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, Государственных унитарны предприятиях Хабаровского края.	до 31.12.2024г.	Главный врач, юрисконсульт
14.	Своевременное обновление информации о деятельности лечебного учреждения на Интернет-сайте.	постоянно	Начальник информационно-аналитического отдела
15.	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения.	Согласно графику приема граждан	Главный врач
16.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в т.ч. по электронной почте и при личном приеме.	постоянно	Заведующие лечебных отделений, руководители отделов.
17.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующими отделениями
18.	Уведомление сотрудниками учреждения своих непосредственных руководителей обо всех случаях обращения лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Все сотрудники учреждения	Постоянно